

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 13.01.23года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шалагина И.В.  
(Ф.И.О.)  
Приказ № 15 от 13.01.23года

## Правила внутреннего распорядка воспитанников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Правительства от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденного постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28; санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными актами организации.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации предоставления социальных услуг, соблюдения прав и свобод получателей социальных услуг, развития личностных качеств воспитанников, являются локальным нормативным актом учреждения.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению воспитанников во время проживания в учреждении, во время нахождения на территории учреждения (далее – РЦ) и (или) во время мероприятий с участием воспитанников РЦ, а также основания и порядок привлечения воспитанников РЦ к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение учащихся в РЦ регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами РЦ, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в РЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников РЦ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех воспитанников РЦ, за исключением воспитанников дошкольного возраста.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем РЦ. Иные локальные нормативные акты РЦ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.9. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

1.10. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах РЦ и официальном сайте РЦ в сети Интернет.

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники имеют право на:

СК РФ Статья 54. Право ребенка жить и воспитываться в семье

СК РФ Статья 155.3. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на:

- содержание, воспитание, образование, всестороннее развитие, уважение их человеческого достоинства, защиту их прав и законных интересов;
- причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;
- сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством.

СК РФ Статья 55. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками

- Ребенок имеет право на общение с обоими родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Расторжение брака родителей, признание его недействительным или раздельное проживание родителей не влияют на права ребенка. В случае раздельного проживания родителей ребенок имеет право на общение с каждым из них. Ребенок имеет право на общение со своими родителями также в случае их проживания в разных государствах.

- Ребенок, находящийся в экстремальной ситуации (задержание, арест, заключение под стражу, нахождение в медицинской организации и другое), имеет право на общение со своими родителями (лицами, их заменяющими) и другими родственниками в порядке, установленном [законом](#).

Статья 56 СК РФ. Право ребенка на защиту

СК РФ Статья 57. Право ребенка выражать свое мнение

- Ребенок вправе выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного

разбирательства. Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам. В случаях, предусмотренных семейным Кодексом ([статьи 59, 72, 132, 134, 136, 143, 145](#)), органы опеки и попечительства или суд могут принять решение только с согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет.

Статья 58 СК РФ. Право ребенка на имя, отчество и фамилию

Статья 59 СК РФ. Изменение имени и фамилии ребенка

Статья 60 СК РФ. Имущественные права ребенка

СК РФ Статья 72. Восстановление в родительских правах

4. Суд вправе с учетом мнения ребенка отказать в удовлетворении иска родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах, если восстановление в родительских правах противоречит интересам ребенка.

Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего возраста десяти лет, возможно только с его согласия.

Не допускается восстановление в родительских правах, если ребенок усыновлен и усыновление не отменено ([статья 140](#) настоящего Кодекса).

СК РФ Статья 132. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление

1. Для усыновления ребенка, достигшего возраста десяти лет, необходимо его согласие.

2. Если до подачи заявления об усыновлении ребенок проживал в семье усыновителя и считает его своим родителем, усыновление, в порядке исключения, может быть произведено без получения согласия усыновляемого ребенка.

Предоставление прав детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, регламентируется Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- на социальную поддержку
- на финансовое обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке
- на образование;
- на медицинское обслуживание
- на имущество и жилое помещение
- на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
- на труд и на социальную защиту от безработицы
- на судебную защиту прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Положение о паспорте гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).

Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.

"Конституция Российской Федерации" статья 6

1. Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным [законом](#), является единым и равным независимо от оснований приобретения.

2. Каждый гражданин Российской Федерации обладает на ее территории всеми правами и свободами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть лишен своего гражданства или права изменить его.

ГК РФ Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в [пункте 2](#) настоящей статьи, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя:

- 1) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
- 2) осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
- 3) в соответствии с [законом](#) вносить вклады в кредитные организации и распоряжаться ими;

Статья 19. Требования, предъявляемые к учредителям, членам и участникам общественных объединений

.....

П 8.....

Членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие 14 лет.

Членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие 8 лет.

2.2. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения и не противоречащим действующему законодательству;

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.

2.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации, оказывается следующая психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- определение основных направлений образовательной деятельности на психолого-педагогическом консилиуме Учреждения во взаимодействии со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и в соответствии с её рекомендациями;
- профессиональная коррекция отклонений в развитии (с учетом индивидуальных особенностей детей, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА ребенка-инвалида);
- психолого-педагогическое консультирование педагогических работников.

### **3. Право воспитанников на меры социальной поддержки**

3.1. В РЦ реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер, в РЦ устанавливаются меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом учреждения, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

### **4. Обязанности воспитанников**

4.1. Воспитанники обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Ленинградской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав РЦ, решения коллективных органов управления РЦ, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты РЦ;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных мероприятиях, иные нормы, обеспечивающие безопасность в РЦ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны РЦ, за исключением случаев пренебрежительного, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения или оскорбления;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников РЦ;
- бережно относиться к имуществу РЦ;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в РЦ;

- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом РЦ;
- соблюдать правила проживания в РЦ, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории РЦ, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры РЦ;
- выполнять трудовые обязанности в соответствии с условиями контракта, правилами учебного и трудового распорядка и трудовым законодательством (ст. 21 ГК РФ, ст. 205 ТК РФ);
- встать на воинский учет: пройти медицинскую комиссию в военкомате и получить приписное свидетельство (ст. 9 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
- соблюдать Устав, правила молодежного общественного объединения.

## **5. Правила проживания воспитанников**

- 5.1. Воспитанники, зачисленные в учреждение для содержания и воспитания находятся на обслуживании по присмотру и уходу круглосуточно.
- 5.2. Несовершеннолетние школьного и дошкольного возраста посещают образовательные учреждения. Сопровождаются до образовательного учреждения и обратно в сопровождении сотрудника Учреждения.
- 5.3. Несовершеннолетние обучающиеся в профессиональных образовательных учреждениях территориально отдаленных от учреждения проживают в общежитиях данного учреждения.
- 5.4. Несовершеннолетние дошкольного и школьного возраста осваивают дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении. Образовательные услуги предоставляются на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности.
- 5.5. Несовершеннолетние школьного возраста посещают иные организации дополнительного образования, кружки, секции и др. Сопровождаются до учреждения дополнительного образования и обратно в сопровождении сотрудника Учреждения.
- 5.6. Для профилактики случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» утвержден Порядок организации деятельности по профилактике самовольных уходов воспитанников.
- 5.7. Все случаи самовольных уходов фиксируются в Журнале учета самовольных уходов воспитанников.
- 5.8. Режим дня для воспитанников разрабатывается с учетом круглосуточного проживания, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 5.9. Режим дня воспитанников, составлен в соответствии с возрастными и психологическими особенностями.

Режим дня воспитанников (возраст 1-3 лет)

Режимные моменты	Возраст 3-7 лет	
	Будни	Выходные
1. Прием детей от помощника воспитателя (подъем, гигиенические процедуры)	07.00	07.00
2. Завтрак	07.30-08.00	07.30-08.00
3. Активные/спокойные игры	-	08.00-11.00
4. Второй завтрак	-	10.00
5. Прогулка	-	11.00-12.45
6. Пребывание в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста	08.00-17.00	-
7. Образовательная деятельность (в игровой форме) для детей младшего школьного возраста	08.00-13.00	-
8. Обед	-	12.45
9. Дневной сон	-	13.00-16.00
10. Полдник	-	16.00
11. Спокойные игры / прогулка	17.00-18.30	16.30 -18.00
12. Ужин	18.00	18.00
13. Активные/спокойные игры	18.20-20.00	18.20-20.00
14. Купание	20.00	20.00
15. Кормление перед сном	20.30	20.30
16. Ночной сон	21.00-07.00	21.00-07.00

Режим дня воспитанников (возраст 3-7 лет)

Режимные моменты	Возраст 3-7 лет	
	Будни	Выходные
1. Прием детей от помощника воспитателя (осмотр, термометрия, опрос, проветривание помещений)	07.00	09.00
2. Утренняя зарядка	07.05-07.15	-
3. Уборка спален, утренний туалет	07.15-07.30	09.15
4. Завтрак	07.30-07.50	09.30-10.00
5. Прогулки, кружки, секции, общественно-полезный труд, воспитательные мероприятия (младшие школьники)	-	10.00-13.30
6. Второй завтрак	-	12.00
7. Самостоятельная деятельность детей	-	12.20-13.30
8. Пребывание в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста	08.00-17.00	-
9. Образовательная деятельность (в игровой форме) для детей младшего школьного возраста	08.00-13.00	-
10. Обед	13.00-13.30	13.30-14.00
11. Дневной сон	13.30-15.30	14.00-15.30
12. Прогулки, игры, кружки, секции, общественно-полезный труд	15.30-16.30	15.30-16.30
13. Полдник	16.30-17.00	16.30-17.00
14. Воспитательные мероприятия для детей дошкольного возраста на воздухе, прогулка	17.00-18.30	-
15. Самоподготовка для учащихся начальных классов	18.30-19.00	-
16. Развивающие образовательные ситуации	-	17.00-19.00
15. Ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
16. Свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет, просмотр телепередач (дошкольники – 40 мин, младш. школьники – 01.00 ч.)	19.30-20.30	19.30-20.30
17. Второй ужин	20.30-21.00	20.30-21.00
18. Сон	21.00-07.00	21.00-09.00



**Режим дня воспитанников (возраст 8-11 лет)**

Режимные моменты	Возраст 8-11 лет	
	Будни	Выходные
1. Подъем, проветривание помещений	07.00	09.30
2. Утренняя зарядка	07.05-07.20	-
3. Уборка спален, постели, утренний туалет	07.20-07.40	09.35-09.45
4. Завтрак	07.40-08.00	09.45-10.15
5. Прогулки, кружки, секции, общественно-полезный труд, образовательная деятельность	-	10.15-13.30
6. Занятия в школе	08.00-13.30	-
7. 2й завтрак	10.00	12.00
8. Обед	13.30-14.00	13.30-14.00
9. Послеобеденный отдых или прогулки, игры, кружки, секции, общественно-полезный труд	14.00-16.30	14.00-16.30
9. Полдник	16.30-17.00	16.30-17.00
10. Приготовление домашних заданий	17.00-19.00	-
11. Прогулка, секции, общественно-полезный труд свободное время	-	17.00-19.00
12. Ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
13. Свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет, просмотр телепередач	19.30-21.00	19.30-21.00
14. Второй ужин, подготовка ко сну	21.00-21.30	21.00-21.30
15. Сон	21.30-07.00	21.30-09.30

**Режим дня воспитанников (возраст 12-18 лет)**

Режимные моменты	Возраст 12-18 лет	
	Будни	Выходные
1. Подъем, проветривание помещений	07.00	09.30
2. Утренняя зарядка	07.05-07.20	-
3. Уборка спален, постели, утренний туалет	07.20-07.40	09.35-09.45
4. Завтрак	07.40-08.00	09.45-10.15
5. Прогулки, кружки, секции, общественно-полезный труд, воспитательные мероприятия	-	10.15-13.30
6. Занятия в школе	08.00-13.30	-
7. 2й завтрак	10.00	12.00
8. Обед	13.30-14.00	13.30-14.00
9. Послеобеденный отдых или прогулки, игры, кружки, секции, общественно-полезный труд	-	14.00-16.30
10. Полдник	16.30-17.00	16.30-17.00
11. Приготовление домашних заданий	17.00-19.00	-
12. Прогулка, секции, общественно-полезный труд свободное время	17.00-19.00	17.00-19.00
13. Ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
14. Свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет, просмотр телепередач	19.30-21.00	19.30-21.00
15. Второй ужин, подготовка ко сну	21.00-21.30	21.00-22.00
16. Сон	21.30-07.00	22.00-09.30

Режим дня воспитанников, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях

Режимные моменты	Возраст 16-18 лет	
	Будни	Выходные
1. Подъем, проветривание помещений	07.00	09.30
2. Утренняя зарядка	07.05-07.20	-
3. Уборка спален, постели, утренний туалет	07.20-07.40	09.35-09.45
4. Завтрак	07.40-08.00	09.45-10.15
5. Прогулки, кружки, секции, общественно-полезный труд, воспитательные мероприятия	-	10.15-13.30
6. Занятия в профессиональном образовательном учреждении	08.00-16.30	-
7. 2й завтрак	10.00	12.00
8. Обед	13.30-14.00	13.30-14.00
9. Послеобеденный отдых или прогулки, игры, кружки, секции, общественно-полезный труд	-	14.00-16.30
10. Полдник	16.30-17.00	16.30-17.00
11. Приготовление домашних заданий	17.00-19.00	-
12. Прогулка, секции, общественно-полезный труд свободное время	17.00-19.00	17.00-19.00
13. Ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
14. Свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет, просмотр телепередач	19.30-21.00	19.30-21.00
15. Второй ужин, подготовка ко сну	21.00-21.30	21.00-22.00
15. Сон	21.30-07.00	22.00-09.30

Режим дня на каникулах (школьный возраст)

Режимные моменты	Время
1. Прием детей от помощника воспитателя, осмотр, термометрия, проветривание помещений	09.30
2. Утренняя зарядка, водные процедуры	09.45-09.55
3. Уборка постели, спален, туалет	09.55-10.10
3. Завтрак	10.10-10.25
4. Самостоятельная деятельность (подготовка к занятиям)	10.25-10.55
5. Развивающие занятия (мастер-классы, спортивные)	10.55-12.00
6. 2й завтрак	12.00-12.20
7. Организованный досуг (мероприятия)	12.00-14.00
7. Обед	14.00-14.30
8. Послеобеденный дневной отдых	14.30-16.30
9. Полдник	16.30-17.00
10. Организованный досуг (мероприятия)	17.00-19.30
11. Ужин	19.30-20.00
12. Свободное время, чтение книг, тихие игры	20.00-21.00
13. Второй ужин	21.00-21.15
14. Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21.15-21.30
15. Ночной сон	21.30-09.30

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление законных представителей с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от одного до трех дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его законных представителей.

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и законные представители не знали об этом, администрация РЦ предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и законными представителями не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутренний учет РЦ.

5.8. В РЦ запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в РЦ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.10. В РЦ запрещается:

- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории РЦ;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в РЦ в одежде, не соответствующей установленным в РЦ требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании РЦ в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество РЦ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории РЦ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории РЦ без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства РЦ.

5.11. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.12. Запрещается самовольно покидать здание и территорию РЦ. Покидать территорию РЦ возможно только с разрешения воспитателя, заместителя директора по ВР или дежурного администратора РЦ.

## **6. Правила поведения воспитанников в помещении для приема и (или) приготовления пищи.**

6.1. Воспитанники соблюдают правила гигиены: входят в помещение для приема и (или) приготовления) пищи без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Воспитанники обслуживаются в помещении для приема и (или) приготовления) пищи в порядке необходимости принять пищу, работники не имеют право не обслуживать учащихся.

6.3. Воспитанники проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Воспитанники убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **7. Правила поведения воспитанников во время внеурочных мероприятий**

7.1. Перед проведением мероприятий воспитанники проходят инструктаж по технике безопасности.

7.2. Во время проведения мероприятия воспитанникам следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.3. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.6. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие воспитанники могут только с разрешения воспитателя. Во время мероприятия ответственность за жизнь и здоровья воспитанника возлагается на воспитателя.

## **8. Правила этикета**

Воспитанники должны:

- здороваться с работниками и посетителями РЦ;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **9. Основания и принципы привлечения воспитанников к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава РЦ, правил внутреннего распорядка воспитанников РЦ.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор.

9.4. Принципы дисциплинарной ответственности воспитанников:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок воспитанника не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности воспитанника толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина воспитанника).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.5. Привлечение воспитанника к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

9.6. Высказанное воспитаннику в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

9.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает воспитанника, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Порядок привлечения воспитанника к дисциплинарной ответственности**

10.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

10.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками РЦ.

10.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю РЦ от сотрудников РЦ, получателей социальных услуг или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого воспитанника, совершившего дисциплинарный проступок.

10.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

10.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных воспитанников, форма и степень вины каждого воспитанника при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность воспитанника;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность воспитанника;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние воспитанника во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

10.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

10.7. Руководитель РЦ, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия воспитанника досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

10.8. Если проступок воспитанника содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель РЦ, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

10.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель РЦ запрашивает письменное объяснение от воспитанника, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех дней указанное объяснение воспитанником не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае, если воспитанник находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

10.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя РЦ, который доводится до воспитанника и воспитателей несовершеннолетнего воспитанника под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Отказ воспитанника и (или) воспитателей несовершеннолетнего воспитанника ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

10.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени его отсутствия по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов, но не более семи рабочих дней со дня представления руководителю РЦ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия воспитанника в РЦ по уважительной причине (нахождение на лечении, временного проживания у граждан, форс-мажор).

10.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.14. Руководитель РЦ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с воспитанника по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, воспитателей несовершеннолетнего воспитанника, комиссии по урегулированию споров между получателями социальных услуг и сотрудников РЦ.

10.15. Воспитанник и (или) воспитатели несовершеннолетнего воспитанника вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между получателями социальных услуг и сотрудниками

РЦ меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннику в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя РЦ.

10.16. Истечение предусмотренного пунктом 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения воспитанника и (или) законных представителей несовершеннолетнего воспитанника в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

### **13. Основания и порядок поощрения воспитанников**

13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за следующее:

- безупречную учебу;
- учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, в спорте и т. п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.).

13.2. В РЦ устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в .....» и (или) похвальным листом «За отличные успехи.....»;
- награждение ценным подарком.

13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем РЦ на основании:

- представления воспитателя;
- представления заместителя директора (по воспитательной работе);
- представления органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников РЦ;
- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя РЦ по согласованию с собранием трудового коллектива.

### **14. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в РЦ посредством самоконтроля со стороны всех получателей социальных услуг, самоорганизации воспитанников и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.



14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав воспитанников и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в РЦ организуются ежедневные дежурства административных работников РЦ.

14.3. При обнаружении дисциплинарного проступка административным дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае административный дежурный должен поставить в известность о дисциплинарном проступке директора РЦ.

### **15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления РЦ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между сотрудниками и получателями социальных услуг РЦ;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

*губернатор*



*В. Шлапачева*

Всего пропущено

прочтено

« 10.10.2018 г. »

г. Тихвин